

houkoku-ai.com

取扱説明書

Care Report Generation System

目次

セクション	ページ
1. 機能概要	2
2. ログイン方法	3
3. 報告書作成手順	4
4. 評価表作成手順	5
5. 一斉作成方法	6
6. エラー対応・FAQ	7
7. サポート連絡先	8

1. 機能概要

houkoku-ai.com は、介護事業所向けに AI が報告書・評価表を自動生成するクラウドサービスです。サービス計画書と個人記録をアップロードするだけで、高品質な文書を数分で作成できます。

機能	概要
AI 報告書生成	サービス計画書 + 個人記録から月次報告書を自動作成
AI 評価表生成	利用者ごとの評価・アセスメント表をワンクリック生成
一斉作成	複数利用者の報告書・評価表をまとめて一括生成
OCR 入力対応	手書き・スキャンPDFも Google Vision API で文字認識
修正機能	生成後の文書を何度でも無料で再編集
プラン管理	月5件（無料）～月50件（プロ）の柔軟なプラン
安全な通信	HTTPS 暗号化 + 各事業所データの完全分離管理

修正は月間利用回数にカウントされません。納得いくまで何度でも編集できます。

2. ログイン方法

初回登録

- 1 <https://houkoku-ai.com/register.php> にアクセス
- 2 メールアドレス・パスワード・氏名・施設名を入力
- 3 プランを選択（無料プランからでも OK）
- 4 利用規約・プライバシーポリシー・特商法への同意チェックをオン
- 5 「登録する」ボタンをクリック
- 6 届いた確認メールのリンクをクリックして認証完了

確認メールの有効期限は24時間です。期限切れの場合は再登録してください。

通常ログイン

- 1 <https://houkoku-ai.com/login.php> にアクセス
- 2 登録済みのメールアドレスとパスワードを入力
- 3 「ログイン」ボタンをクリック

パスワードを忘れた場合

- 1 ログイン画面の「パスワードを忘れた方」をクリック
- 2 登録メールアドレスを入力して送信
- 3 届いたメールのリンクから新しいパスワードを設定

3. 報告書作成手順

ダッシュボードから「報告書作成」を選択し、以下の手順で操作します。

- 1 ダッシュボードの「報告書作成」ボタンをクリック
- 2 サービス計画書をアップロード（PDF 推奨 / Word / Excel 対応）
- 3 報告書の作成月を選択
- 4 対象利用者の当月個人記録・支援記録をアップロード
- 5 「報告書を作成」ボタンをクリック
- 6 AI 分析完了を待機（約 30 秒～2 分）
- 7 完成した報告書を確認・ダウンロード
- 8 修正が必要な場合は「修正」ボタンから指示を入力

修正は何度でも無料。「修正」ボタンで具体的な指示を入力すると AI が再生成します。

ファイルサイズは 10 MB 以下を推奨。それ以上の場合は分割してアップロードしてください。

4. 評価表作成手順

アセスメント・モニタリング評価表を AI が自動生成します。報告書作成と同じファイルを使い回せるため、追加の準備は最小限です。

- 1 ダッシュボードの「評価表作成」ボタンをクリック
- 2 サービス計画書をアップロード（報告書と共用可）
- 3 評価対象月を選択
- 4 個人記録・支援記録をアップロード
- 5 評価種別を選択（モニタリング / アセスメント）
- 6 「評価表を作成」ボタンをクリック
- 7 AI 分析完了後、評価表を確認・ダウンロード

評価表と報告書と同じ月・同じ利用者で作成する場合、ファイルを再アップロードせず「前回のファイルを再利用」が使えます。

5. 一斉作成方法

複数利用者の報告書・評価表をまとめて生成できます。月末業務を大幅に効率化できる機能です。

- 1 ダッシュボードの「一斉作成」ボタンをクリック
- 2 対象月を選択
- 3 利用者ごとのサービス計画書と個人記録をまとめてアップロード（ファイル名に利用者氏名または ID を含めると自動マッピング）
- 4 作成種別を選択（報告書 / 評価表 / 両方）
- 5 「一斉作成を開始」ボタンをクリック
- 6 バックグラウンドで順次生成。完了した利用者から一覧に表示
- 7 全員分完了後、ZIP ファイルでまとめてダウンロード

一斉作成は月間利用回数を利用者数分消費します。残件数を事前に確認してください。

上位プラン（個人プロ・法人プラン）では月間件数の上限が引き上げられます。

6. エラー対応・FAQ

Q	内容	A
Q1	報告書作成がエラーになる	ファイル形式 (PDF/Word/Excel) と 10 MB 制限を確認。サービス計画書に氏名・サービス
Q2	ダウンロードできない	ブラウザのポップアップブロックをオフにするか、Chrome / Safari / Edge で再試行してく
Q3	ログインできない	メールアドレスとパスワードを再確認。解決しない場合はパスワードリセット機能を使用。
Q4	修正は何回まで無料か	無制限です。月間制限にはカウントされません。
Q5	月間制限に達したらどうなるか	翌月 1 日に自動リセット。プラン変更で即時追加も可能です。
Q6	データは安全か	全データは HTTPS 暗号化で保護。各事業所データは完全分離管理されます。
Q7	対応ファイル形式は	PDF (推奨) / Word / Excel。手書きスキャンは OCR 入力機能を使用してください。
Q8	プラン変更はいつでもできるか	アカウント管理画面からいつでも変更可能。日割り計算で料金調整されます。

上記で解決しない場合は「7. サポート連絡先」までお問い合わせください。

7. サポート連絡先

ご不明な点・不具合のご報告は、以下の窓口までお問い合わせください。通常 1～2 営業日以内にご返答いたします。

項目	内容
サービス名	houkoku-ai.com (Care Report Generation System)
メール	support@houkoku-ai.com
対応時間	平日 9:00 ~ 18:00 (土日祝・年末年始を除く)
URL	https://houkoku-ai.com
プライバシーポリシー	https://houkoku-ai.com/privacy.php
利用規約	https://houkoku-ai.com/terms.php
特定商取引法に基づく表記	https://houkoku-ai.com/tokusho.php

お問い合わせの際は、エラーメッセージのスクリーンショットやご利用のブラウザ・OS 情報をあわせてお送りいただくとスムーズに対応できます。

本書の内容は予告なく変更される場合があります。最新情報は上記 URL よりご確認ください。